

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан ФИСТ Ж.В. Игнатенко
« 25 » мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мировые информационные ресурсы

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2021

Разработана
Канд. экон. наук, доцент, доцент
_____ Д.Г. Ловянников

Согласована
зав. выпускающей кафедрой ПИМ
_____ Ж.В. Игнатенко

Рекомендована
на заседании ПИМ
от « 24 » мая 2021 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ Ж.В. Игнатенко

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ФИСТ
от « 25 » мая 2021 г.
протокол № 9
Председатель УМК _____ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2021 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание и структура дисциплины.....	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Структура дисциплины.....	7
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа).....	8
5.5. Самостоятельная работа	8
6. Образовательные технологии.....	8
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
8.1. Основная литература	9
8.2. Дополнительная литература.....	9
8.3. Программное обеспечение	9
8.4. Профессиональные базы данных.....	10
8.5. Информационные справочные системы	10
8.6. Интернет-ресурсы	10
8.7. Методические указания по освоению дисциплины.....	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	15
Приложение к рабочей программе дисциплины	17

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения курса является формирование у студентов знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг и практических навыков по их получению и использованию при принятии управленческих решений.

Задачами дисциплины «Мировые информационные ресурсы» являются:

- освоение предусмотренного программой теоретического материала и приобретение практических навыков использования программных средств;
- подготовка к осознанному применению различных информационных ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП(Б1.Б13)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информатика и программирование	Информационный менеджмент Производственная (преддипломная) практика

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и функции операционных систем.

Уметь:

- распознавать информационные процессы в различных системах;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Владеть:

- компьютерными средствами представления и анализа данных;
- базовыми навыками по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает: сущность, свойства, виды и источники различной информации, методы поиска и критического анализа информации характеристики основных

	<p>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>секторов рынка информационных услуг России и вопросы использования деловой информации при принятии решений в организациях сущность и принципы системного подхода Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез правовой информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач организовать работу по доступу к деловой информации на базе современных информационных технологий в организации. Анализировать задачу с использованием системного подхода Владеет навыками поиска, анализа и обработки информации навыками системного анализа для решения поставленных задач</p>
<p>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК 3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Умеет работать с информацией и использовать лучшие практики для управления информацией в сфере Интернет Владеет навыками работы в области поиска информации, создания простейших Web-страниц</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		2
Контактная работа (всего)	30,5	30,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	20	20
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	75,5	75,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)	49	49
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	6,5	6,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	2	2
из них		
– лекции	2	2

2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	101,5	101,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)	93	93
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Информация. Информационный ресурс. классы информационных ресурсов	Основные понятия: факт, знание, сведения, данные, информация, информационный ресурс. Классы: Персонал, Объекты живой и неживой природы и их коллекции, Документы, Научные инструменты, Организационные единицы.
2	Параметры информации	Содержание. Охват. Время. Источник. Качество. Соответствие потребностям. Способ фиксации. Язык. Стоимость
3	Мировые информационные ресурсы: производство и распространение	Отраслевая структура информационных ресурсов. Деловая информация. Научно-техническая информация. Массовая потребительская информация. Структура документов и данных. Типы данных. Структуры данных. Форматы файлов. Форматы данных. Типы баз данных. Организационно-функциональная структура. Информационная индустрия. Рынок информационных услуг. Участники рынка информационных услуг
4	Интернет: история, структура, информационные ресурсы, система адресов	Структура и программно-аппаратное обеспечение сети Интернет. Основные информационные ресурсы: система телеконференций Usenet; базы данных Gopher;

		система файловых архивов FTP; базы данных WWW; базы данных WAIS; электронная почта. Вспомогательные (справочные) информационные ресурсы: информационные ресурсы LISTSERV; справочная служба WHOIS; справочные книги X. 500; информационные ресурсы TRICKLE.
5	Система адресов Интернет	Адрес Ethernet, IP-адрес, доменная система имен - DNS, почтовые адреса, система универсальных идентификаторов ресурсов URL/URI.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПП	ЛР	СР
1	Информация. Информационный ресурс. классы информационных ресурсов	16	2	-	4	-	10
2	Параметры информации	16	2	-	4	-	10
3	Мировые информационные ресурсы: производство и распространение	16	2	-	4	-	10
4	Интернет: история, структура, информационные ресурсы, система адресов	16	2	-	4	-	10
5	Система адресов Интернет	15	2		4		9
	Групповая консультация	2	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	27	-	-	-	-	-
	Общий объем	108	10		20	-	49

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПП	ЛР	СР
1	Информация. Информационный ресурс. классы информационных ресурсов	20	2	-	-	-	18
2	Параметры информации	20	-	-	-	-	20
3	Мировые информационные ресурсы: производство и распространение	20	-	-	2	-	18
4	Интернет: история, структура, информационные ресурсы, система адресов	20	-	-	2	-	18
5	Система адресов Интернет	19	-	-	-	-	19
	Групповая консультация	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-	-	-
	Общий объем	108	2	-	4	-	93

5.3. Занятия семинарского типа

очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	ПП	Изучение правовых основ информационной работы в России с помощью системы	4

			«консультант плюс»	
2	2	ПР	Работа с поисковой системой google, yandex	4
3	3	ПР	Тематический поиск, анализ и обобщение информации в сети интернет	4
4	4	ПР	Работа с электронными магазинами	4
5	5	ПР	Основные понятия языка HTML. структура документа HTML. Создание Web-документа с помощью языка HTML.	4

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	3	ПР	Тематический поиск, анализ и обобщение информации в сети интернет	2
2	4	ПР	Работа с электронными магазинами	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Проработка и повторение лекционного материала	10
2	Проработка и повторение лекционного материала	10
3	Подготовка к практическим занятиям	10
4	Проработка и повторение лекционного материала	10
5	Проработка и повторение лекционного материала	9
	Подготовка к аттестации	26,5

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Проработка и повторение лекционного материала	18
2	Проработка и повторение лекционного материала	20
3	Подготовка к практическим занятиям	18
4	Проработка и повторение лекционного материала	18
5	Проработка и повторение лекционного материала	19
	Подготовка к аттестации	8,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с

использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
1	Л	Дискуссия	2/2
2	Л	Дискуссия	2/0

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
-	-	-	-	-

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Абрамкин Г.П. Мировые информационные ресурсы : учебно-методическое пособие / Абрамкин Г.П., Тумбаева Н.В., Чепрунова Ю.В.. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 110 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102738.html>

2. Звездин С.В. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / Звездин С.В.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-4497-0895-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102020.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Титова Л.Н. Куратор информационных ресурсов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Титова Л.Н., Жилко Е.П., Миниярова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71734.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06654-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454444>

8.3. Программное обеспечение

1. Windows
2. MSOffice

8.4. Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотечная система «СКСИ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>
2. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Urait» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека информационных технологий CITForum.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://citforum.ru>).
5. Виртуальная академия Microsoft [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://aka.ms/studentcourse>).

8.5. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система для программистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://life-prog.ru>

8.6. Интернет-ресурсы

1. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная библиотека информационных технологий CITForum.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://citforum.ru>).

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки обучающихся к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО

ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим работам

Целью практических работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся заключается:

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью обучающимся рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития. Основная задача обучающегося заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний обучающихся по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях

алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы обучающихся. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания к подготовке и проведению лекции с элементами дискуссии, постановкой проблем

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого обучающегося. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих обучающихся.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право обучающимся самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

• *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

• *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для допуска к экзамену студенту необходимо выполнить и успешно сдать практические работы (практические задания) по каждой теме.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за

несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам, а также обучающемуся необходимо решить ситуационную задачу.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Мировые информационные ресурсы»
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости и	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает: сущность, свойства, виды и источники различной информации, методы поиска и критического анализа информации характеристики основных секторов рынка информационных услуг России и вопросы использования деловой информации при принятии решений в организациях	Устный опрос (Тема №1-5) Тестирование (вопрос №1-27)	Контрольные вопросы (вопрос №1-32)
		Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез правовой информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач организовать работу по доступу к деловой информации на базе современных	Типовые практические задания / творческие задания (тема №1-5)	

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
		информационных технологий в организации.		
		Владеет навыками поиска, анализа и обработки информации	Типовые практические задания / творческие задания (тема №1-5)	Ситуационная задача (№1-12)
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает: сущность и принципы системного подхода	Устный опрос (Тема №1-5) Тестирование (вопрос №1-27)	Контрольные вопросы (вопрос №1-32)
		Умеет: анализировать задачу с использованием системного подхода	Типовые практические задания / творческие задания (тема №1-5)	Ситуационная задача (№1-12)
		Владеет: навыками системного анализа для решения поставленных задач	Типовые практические задания / творческие задания (тема №1-5)	Ситуационная задача (№1-12)
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	ОПК 3.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Устный опрос (Тема №1-5) Тестирование (вопрос №1-27)	Контрольные вопросы (вопрос №1-32)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости и	промежуточная аттестация
применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	кой культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
		Умеет работать с информацией и использовать лучшие практики для управления информацией в сфере Интернет	Типовые практические задания / творческие задания (тема №1-5)	Ситуационная задача (№1-12)
		Владеет: навыками работы в области поиска информации, создания простейших Web-страниц	Типовые практические задания / творческие задания (тема №1-5)	Ситуационная задача (№1-12)
УК-1, ОПК-3				Экзамен

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Процедура оценивания	Организация деятельности обучающегося
Тестирование	Проводится на заключительном практическом занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам или в электронном виде. Количество вопросов в каждом варианте - 20 Отведенное время на подготовку – 60 мин.

	<p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение практических заданий/творческих заданий	<p>При выполнении практических заданий/творческих заданий обучающимся необходимо выполнить всю работу согласно тексту задания. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения задания необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов задания. Защита практических работ осуществляется на практических занятиях.</p>
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связанное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Экзамен	<p>Экзамен проводится в устной форме по расписанию экзаменационной сессии.</p> <p>Экзамен по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам и ситуационным задачам.</p> <p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу,</p>

	<p>теме дисциплины.</p> <p>Ситуационная задача — это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>Контрольные вопросы и ситуационные задачи к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.</p> <p>Билет к экзамену содержит один контрольный вопрос и одну ситуационную задачу.</p> <p>При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.</p> <p>Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.</p> <p>По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ обучающегося по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.</p> <p>После ответа обучающегося преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.</p> <p>После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.</p> <p>Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Перечень вопросов к экзамену, а также критерии и шкала оценки приведены в разделе 3. Фонда оценочных средств.</p>
--	---

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1 Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

Тема 1. Информация. Информационный ресурс. Классы информационных ресурсов

1. Дайте определение понятиям: «факт», «знания», «информация», «информационный ресурс».

2. Обозначьте момент, в который знание становится информацией?

3. Что должно производиться с информацией, не удовлетворяющей принятым параметрам и критериям и почему?

4. Перечислите особенности информационного ресурса конкретного человека, персонала

5. Перечислите основные функции информационных групп класса информационных ресурсов «Персонал».

Тема 2. Параметры информации.

1. Перечислите основные параметры информации.

2. Определите безинформационный период при работе с информационными ресурсами

3. Назовите, что включает процесс взаимодействия пользователя и источника информации

4. Перечислите параметры качества

5. Перечислите показатели удовлетворения информационных потребностей.

Тема 3. Мировые информационные ресурсы: производство и распространение.

1. Перечислите основания, по которым классифицируются мировые информационные ресурсы.

2. Перечислите виды информационных служб, работающих на информационном рынке.

3. Назовите основные секторы информационных ресурсов.

4. Перечислите типы информации делового сектора информационных ресурсов.

Тема 4. Интернет: история, структура, информационные ресурсы, система адресов.

1. Назовите основные составляющие физической структуры Интернет.

2. Назовите основные составляющие аппаратной структуры узла Интернет.

3. Что такое FTP?

4. Назовите категории доступа к информации в FTP.

5. Назовите основную особенность информационной системы WWW..

Тема 5. Система адресов интернет

1. Перечислите основные типы адресов в Интернет.

2. Кратко охарактеризуйте тип адреса Ethernet.

3. Кратко охарактеризуйте тип адреса – IP-адрес.

4. Назовите классы IP-адресов, где они используются.
5. Кратко охарактеризуйте систему доменных имен.
6. Назовите почтовые протоколы.
7. Перечислите принципы, лежащие в основе системы универсальных идентификаторов ресурсов (URL/URI).

Критерии оценивания устного опроса на лекции, практическом занятии, семинаре.

отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
удовлетворительно	<p>студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Типовые практические/творческие задания (работы)

Изучение правовых основ информационной работы в России с помощью системы «КонсультантПлюс»

Задание 1: Поиск информации.

1. Загрузить ИПС Консультант Плюс. 2. Ознакомиться с элементами окна Консультант Плюс, используя справочную систему, и основными режимами работы в ИПС Консультант Плюс:

- работа с меню программы;
- работа панели инструментов;
- назначение и команды контекстного меню;
- возможность использования клавиатуры;
- порядок заполнения карточки поиска (карточки реквизитов) для оформления запроса на поиск документов.

3. Выполните поисковые запросы в ИПС Консультант Плюс со-гласно вашему индивидуальному варианту задания. Варианты задания представлены в табл. 1.1. 4. Результаты поиска оформите в MS Word следующим образом:

– первый лист – титульный лист, оформленный в соответствии с правилами оформления, включая номер варианта;

– далее название и реквизиты документа, который был найден. Последовательность задания параметров для выполнения поиска (или скопируйте окно карточки поиска при задании параметров);

– ответы на вопросы по содержанию документа согласно вашему варианту.

5. Сохраните текстовый файл с результатами поиска Фамилия_Задание 1. 6. Предоставьте результаты работы для проверки преподавателю. Работа засчитывается, если были даны устно ответы на вопросы по тексту найденного документа

Критерии и шкала оценивания типовых практических/ творческих заданий (работ)

отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия дисциплины.
неудовлетворительно	ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

Перечень типовых тестовых заданий

Задание 1. Товаром на рынке информационных услуг являются:

- a) компьютеры
- b) программные средства
- c) информация
- d) оргтехника

Задание 2. Что не входит в состав электронного бизнеса?

- a) продажи
- b) прокладка телекоммуникаций
- c) финансовый анализ
- d) платежи

Задание 3. Информационные центры-генераторы выполняют функции:

- a) сбора информации
- b) ведения баз данных
- c) обслуживания потребителей

Задание 4. Доля затрат западных компаний на информационные исследования:

- a) 0-5%
- b) 5-10%
- c) 10-15%
- d) 15-20%

Раздел 3. Рынки информационных ресурсов: особенности спроса, предложения, рыночного равновесия

Задание 5. Название ведущего мирового агентства, предоставляющего ценовую информацию на товары:

- a) LEXIS-NEXIS
- b) Tredstat (Dialog)
- c) Questel-Orbit

Задание 6. Какие организации не входят в фирменную структуру информационного рынка?

- a) фирмы-создатели баз данных
- b) фирмы-владельцы информационных систем
- c) фирмы-владельцы средств коммуникации
- d) банки

Задание 7. Мировые информационные ресурсы делятся на следующие секторы:

- a) деловой, научно-технической и специальной; потребительской информации
- b) биржевой, потребительской; научно-технической и специальной информации
- c) деловой, статистической, финансовой; потребительской информации

Задание 8. Федеральные фонды по научно-исследовательским работам оборонного комплекса ведет:

- a) ВИМИ;
- b) ВИНТИ;
- c) ВНТИЦ.

Задание 9. Что не относится к основным информационным ресурсам Минюста России?

- a) информационные ресурсы органов государственной власти
- b) фонды правовых актов на бумажных носителях
- c) база данных судебной статистики
- d) база данных действующего российского законодательства "ЭТАЛОН"

Задание 10. Первым графическим браузером был:

- a) Netscape
- b) Explorer
- c) Mosaic

Задание 11. Система DNS предназначена для:

- a) Обеспечения маршрутизации коммутационных пакетов
- b) Обеспечения устойчивости работы Сети
- c) Преобразования числовых IP-адресов в буквенные

Задание 12. Домен .com предназначен для регистрации сайтов:

- a) Имеющих прямое отношение к бизнесу
- b) Любых сайтов, без ограничения тематики и географического положения владельца
- c) Сайтов, физически расположенных в Бразилии

Задание 13. На сегодняшний день число пользователей Интернет в мире составляет примерно:

- a) 27% населения Земли
- b) 9% населения Земли
- c) 3,5% населения Земли

Задание 14. В каком году Россия подключилась к Интернет?

- a) в 1991 г.
- b) в 1994 г.
- c) в 1992 г.
- d) в 1993 г.

Задание 15. Вся ли информация, представленная в сети Интернет, бесплатна:

- a) да
- b) нет

Задание 16. Что не относится к основным государственным информационным системам России? 12/2

- a) библиотечная сеть России
- b) Государственная система статистики
- c) Архивный фонд РФ,
- d) информационные ресурсы социальной сферы РФ

Задание 17. Как называется мультимедийная энциклопедия фирмы Microsoft?

- a) Encarta
- b) Британника
- c) Американа
- d) Рубрикон

Задание 18. Основная доля необходимой для фирмы информации может быть получена:

- a) из внешних источников
- b) из внутренних источников

Задание 19. Обязано ли агентство, ведущее в Российской Федерации базы персональных данных, иметь лицензию:

- a) да;
- b) нет.

Задание 20. Библиотечная сеть Российской Федерации формирует свои фонды:

- a) бесплатно;
- b) на коммерческой основе;
- c) частично бесплатно, частично на коммерческой основе.

Задание 21. Неофициальная правовая информация - это:

- a) информация, получаемая из неофициальных источников;

b) материалы и сведения о законодательстве и практике применения, не влекущие правовых последствий.

Задание 22. Агентство <АК&М> выпускает обзоры состояния:

- a) всех ведущих отраслей;
- b) отдельных отраслей.

Задание 23. Регистрацию предприятий и фирм на территории Российской Федерации осуществляют:

- a) государственная регистрационная палата;
- b) регистрационные палаты субъектов Федерации;
- c) службы налоговой инспекций.

Задание 24. Сколько реферативных и библиографических изданий выпускается ГСНТИ?

- a) 200
- b) 300
- c) 400
- d) 500

Задание 25. Что такое <СПС>? 12/7

- a) программный комплекс, содержащий массив правовой информации и программные инструменты для работы с этим массивом
- b) массив правовой информации
- c) специализированная компьютерная поисковая система
- d) программные инструменты для работы с массивом правовой информации

Задание 26. Чем не занимается Архивный фонд РФ?

- a) дублирование архивных документов
- b) хранение архивных документов
- c) комплектование архивных документов
- d) учет и использование архивных документов

Задание 27. Какой максимальный срок лишения свободы предусмотрен статьей 274 УК РФ при наличии тяжких последствий?

- a) до 2 лет
- b) до 3 лет
- c) до 4 лет
- d) до 5 лет

Критерии оценивания результатов тестирования

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Оценка «5» ставится, если: студент выполняет правильно 86-100 % тестовых заданий.

Оценка «4» ставится, если: студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «3» ставится, если: студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий.

Оценка «2» ставится, если: студент выполняет правильно до 50% тестовых заданий

Типовые задания для промежуточного контроля

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Информационные ресурсы и информационные рынки. Основные понятия.
2. Правовые основы информационной работы в России.
3. Основные правовые акты, определяющие порядок формирования и использования информационных ресурсов.
4. Мировой рынок информационных услуг.
5. Характеристика мирового рынка информационных услуг, этапы развития.
6. Сектора информации, их краткая характеристика.
7. Информационные агентства. Предоставляемые услуги.
8. Технологии доступа к информации.
9. Предпринимательская деятельность и ее информационное обеспечение.
10. Виды предпринимательской деятельности и требования к информации.
11. Государственные информационные ресурсы.
12. Общая характеристика государственных информационных ресурсов.
13. Организация представления информации для формирования государственных информационных ресурсов.
14. Органы и организации, ответственные за формирование и использование государственных информационных ресурсов.
15. Статистическая информация.
16. Научная и техническая информация.
17. Правовая информация.
18. Источники правовой информации.
19. Основные агентства, обеспечивающие потребителя правовой информацией.
20. Виды предоставляемых услуг.
21. Категории пользователей.
22. Российский рынок биржевой и финансовой информации.
23. Задачи анализа на рынке биржевой и финансовой информации.
24. Информационные агентства биржевой и финансовой информации, предоставляемые ими услуги.
25. Информационные ресурсы.
26. Программные средства анализа.
27. Коммерческая информация.
28. Информационные агентства, ведущие каталоги баз данных России.
29. Источники сведений о банках, фирмах, организациях.
30. Основные агентства коммерческой информации в России.
31. Регистры предприятий - производителей товаров и услуг.
32. Деловые новости на российском информационном рынке.

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации

Задача 1. Найти информацию о курсе валют (2 валюты Шведская крона и Египетский фунт) за предыдущий год ежемесячно, оформить таблицу в Excel, построить график по динамике.

Задача 2. Найти информацию о курсе валют (2 валюты Новозеландский доллар и Доллар США) за предыдущий год помесечно, оформить таблицу вExcel, построить график по динамике.

Задача 3. В любой поисковой системе составьте запрос для поиска информации о русской бане. Исключите предложения об услугах, рекламу банных принадлежностей и прочую рекламу. Сосредоточьте поиск на влиянии русской бани на организм

Задача 4. Составьте сложный запрос на поиск информации по уходу за домашними кошками. Исключите из поиска крупных кошек (например, львов), а также предложения о покупке, продаже, фотографии для обоев и т. п

Задача 5. Найти информацию о курсе валют (2 валюты Евро и Российский рубль) за предыдущий год помесечно, оформить таблицу вExcel, построить график по динамике.

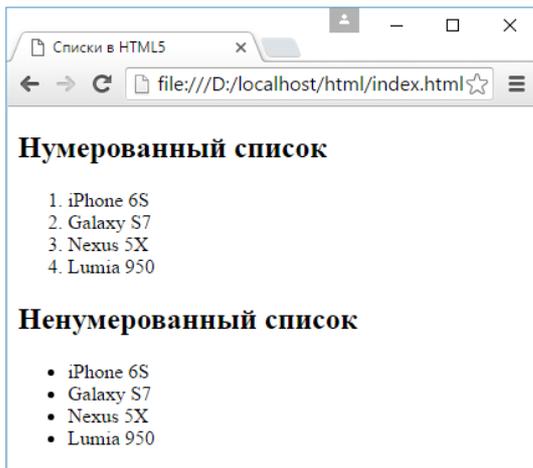
Задача 6. Приведены запросы к поисковому серверу. Расположите коды запросов в порядке возрастания количества страниц, которые нашел сервер по каждому запросу.

Код	Запрос
А	Хоккей & Волейбол
Б	Футбол & Хоккей & Волейбол
В	Футбол Хоккей Волейбол
Г	Футбол (Хоккей & Волейбол)

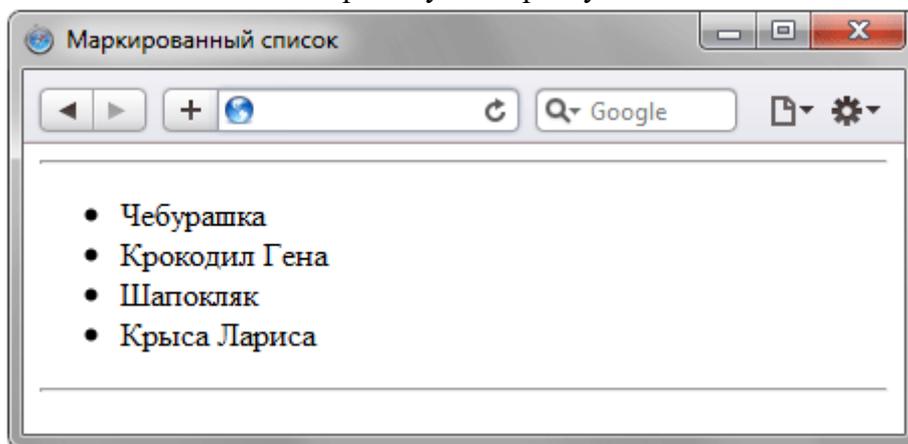
Задача 7. Приведены запросы к поисковому серверу. Расположите коды запросов в порядке возрастания количества страниц, которые нашел сервер по каждому запросу.

Код	Запрос
А	(Контрольная & Зачёт) Экзамен
Б	Контрольная & Зачёт
В	Контрольная & Зачёт & Экзамен
Г	Контрольная Зачёт Экзамен

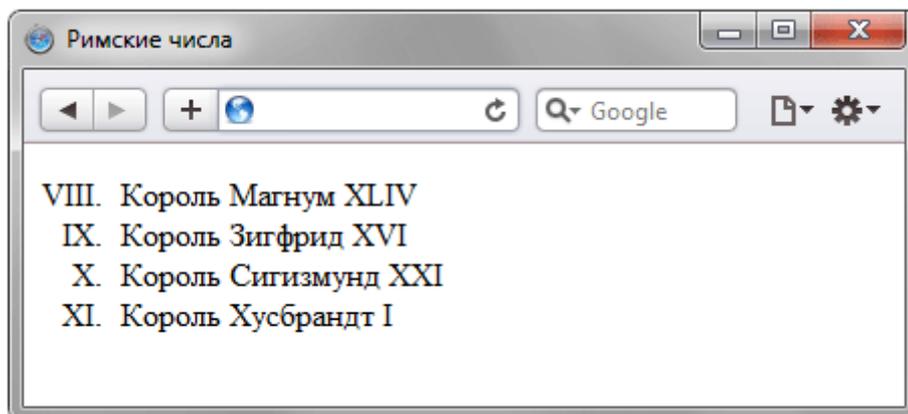
Задача 8. Создайте веб страницу по образцу:



Задача 9. Создайте веб страницу по образцу:

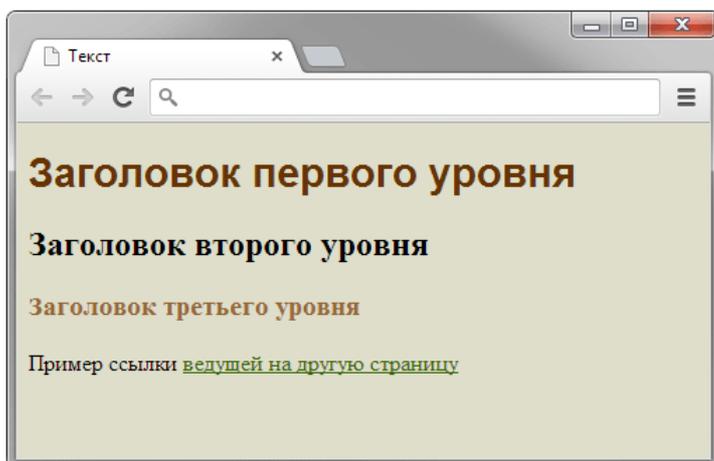


Задача 10. Создайте веб страницу по образцу:

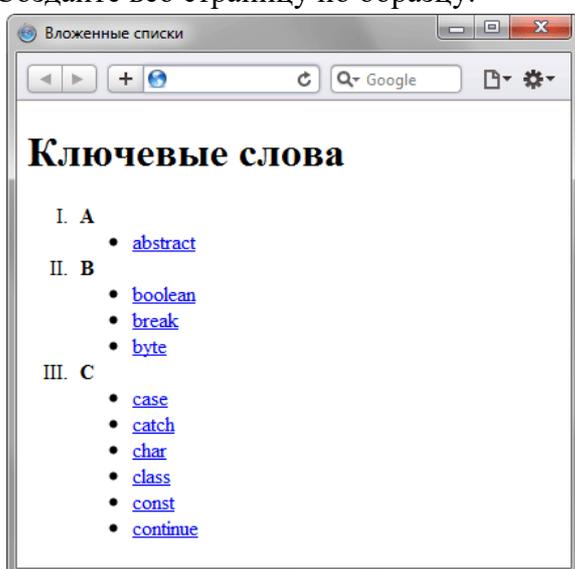


Задача 11. Создайте веб страницу по образцу:

Создайте веб страницу по образцу:



Задача 12. Создайте веб страницу по образцу:
Создайте веб страницу по образцу:



Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью IT-специалиста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий в информационных технологиях.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и

	<p>по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью IT-специалиста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий в информационных технологиях.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний в сфере деятельности IT-специалиста; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий в информационных технологиях.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении задач в сфере деятельности IT-специалиста; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.